



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 4 березня 2025 р. № 235

Київ

Деякі питання створення та функціонування Електронного реєстру спортивних організацій

З метою удосконалення обліку спортивних організацій Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Порядок ведення Електронного реєстру спортивних організацій, що додається.

2. Пункт 4 Положення про Міністерство молоді та спорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 р. № 220 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 54, ст. 1447; 2024 р., № 107, ст. 6787), доповнити підпунктом 48²² такого змісту:

“48²²) забезпечує впровадження та функціонування Електронного реєстру спортивних організацій;”.

3. Міністерству молоді та спорту забезпечити:

1) введення Електронного реєстру спортивних організацій в експлуатацію;

2) ведення та належне функціонування Електронного реєстру спортивних організацій;

3) організацію та координацію роботи з наповнення Електронного реєстру спортивних організацій інформацією про спортивні організації.

4. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, обласним, Київській міській державним адміністраціям (військовим адміністраціям) забезпечити внесення відповідної інформації про спортивні організації державної та комунальної форми власності до Електронного реєстру спортивних організацій до 31 грудня 2025 року.

5. Рекомендувати органам місцевого самоврядування сприяти наповненню Електронного реєстру спортивних організацій інформацією про спортивні організації.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

Інд. 28

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 березня 2025 р. № 235

ПОРЯДОК
ведення Електронного реєстру спортивних організацій

1. Цей Порядок визначає основні завдання Електронного реєстру спортивних організацій, процедуру його ведення та адміністрування, внесення інформації про спортивні організації до зазначеного Реєстру, а також інші питання його функціонування.

Датою початку функціонування Електронного реєстру спортивних організацій є дата його введення в експлуатацію.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

авторизований користувач — фізична або юридична особа, яка пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”) та має права доступу до Електронного реєстру спортивних організацій відповідно до цього Порядку;

верифікація — підтвердження публічним реєстратором достовірності внесеної керівником спортивної організації інформації про таку організацію;

електронний кабінет — персональна веб-сторінка (веб-сервіс чи інший програмний інтерфейс) авторизованого користувача Електронного реєстру спортивних організацій, що пройшов електронну ідентифікацію та автентифікацію, призначена для забезпечення можливості створення, перегляду, подання, обміну інформацією та документами в Електронному реєстрі спортивних організацій;

Електронний реєстр спортивних організацій (далі — Реєстр) — інформаційно-комунікаційна система, призначена для збирання, реєстрації, формування за єдиними ознаками та принципами, накопичення, зберігання та захисту реєстрової інформації, ведення обліку, відображення та оброблення реєстрових даних про діючі спортивні організації;

заявка на реєстрацію — документ в електронній формі, що містить відомості про спортивну організацію для внесення інформації до Реєстру та створюється керівником спортивної організації у Реєстрі через електронний кабінет з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”);

заявка на виключення — документ в електронній формі, що містить відомості про спортивну організацію для виключення інформації про спортивну організацію з Реєстру та створюється керівником спортивної організації у Реєстрі через електронний кабінет з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”);

публічний реєстратор — уповноважена посадова особа структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної або Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), яка опрацьовує заявку на реєстрацію та заявку на виключення, подану керівником спортивної організації через електронний кабінет згідно з цим Порядком;

спортивна організація — заклад фізичної культури і спорту, громадське об’єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, заклад освіти будь-якого типу незалежно від форми власності та підпорядкування, у тому числі заклад позашкільної освіти, що провадить фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність, зокрема дитячо-юнацька спортивна школа, заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, підприємства, установи, організації, що провадять фізкультурно-оздоровчу та/або спортивну діяльність, незалежно від форми власності та підпорядкування, інші суб’єкти сфери фізичної культури і спорту, які провадять свою діяльність з метою розвитку фізичної культури і спорту та на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту;

створювач реєстрової інформації — керівник або уповноважена особа керівника спортивної організації, які подають до Реєстру інформацію про спортивну організацію та її діяльність;

уповноважена особа керівника спортивної організації — особа, визначена керівником спортивної організації через електронний кабінет, яка може подавати до Реєстру інформацію про спортивну організацію, її діяльність та адміністративні дані у сфері фізичної культури і спорту згідно з цим Порядком.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про фізичну культуру і спорт”, “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про інформацію”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про публічні електронні реєстри”.

3. Внесення до Реєстру інформації про спортивні організації здійснюється відповідно до цього Порядку.

Реєстрові дані про спортивні організації, що містяться в Реєстрі, є відкритими, обліковуються та зберігаються виключно в електронній формі.

4. Фінансування заходів щодо впровадження та створення програмно-технічних засобів Реєстру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, грантів, іншої міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Основними завданнями Реєстру є ведення обліку спортивних організацій в електронній формі для прийняття управлінських рішень та реєстрація спортивної організації для:

1) забезпечення можливості використання авторизованими користувачами електронних сервісів для реалізації їх прав, автоматизованого ведення обліку спортивних організацій та управління інформацією про них;

2) створення умов спортивним організаціям для належного ведення своєї діяльності за допомогою Реєстру;

3) забезпечення доступності реєстрових даних та реєстрової інформації про спортивні організації;

4) створення умов для взаємодії міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань обліку, розвитку та функціонування спортивних організацій;

5) здійснення моніторингу та контролю діяльності спортивних організацій;

6) здійснення контролю за відповідністю реєстрових даних Реєстру фактично діючим документам спортивних організацій;

7) адміністрування діяльності спортивних організацій;

8) автоматизації процесів подання, перевірки та узагальнення адміністративних даних у сфері фізичної культури і спорту спортивними організаціями;

9) забезпечення відкритості та прозорості реєстрової інформації щодо діяльності спортивних організацій та їх видатків, діяльність яких фінансується з державного або місцевого бюджетів.

6. Функціональні можливості Реєстру повинні забезпечувати:

1) здійснення верифікації реєстрових даних, внесених керівниками спортивних організацій до Реєстру;

2) можливість реєстрації авторизованих користувачів, зокрема з використанням засобів електронної ідентифікації;

3) розмежування прав авторизованих користувачів на внесення, перегляд реєстрових даних та реєстрової інформації у Реєстрі, внесення змін та доповнень до них;

4) можливість створення, внесення, редагування, виключення, перегляду, обміну реєстровими даними та реєстровою інформацією та документами про спортивні організації через електронні кабінети відповідно до прав доступу авторизованих користувачів;

5) автоматичне заповнення полів заявки на реєстрацію інформацією, отриманою в порядку електронної інформаційної взаємодії з національних електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем;

6) можливість визначення керівником спортивної організації через електронний кабінет уповноваженої особи керівника спортивної організації, яка може подавати до Реєстру інформацію про спортивну організацію, її діяльність та адміністративні дані у сфері фізичної культури і спорту;

7) здійснення пошуку та перегляду реєстрових даних та реєстрової інформації у Реєстрі відповідно до прав доступу авторизованих користувачів з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”;

8) збереження, автоматичне резервування і відновлення реєстрових даних, що містяться або передавалися до Реєстру, безперебійний доступ до нього;

9) захист реєстрових даних та реєстрової інформації в Реєстрі від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”;

10) облік операцій (реєстрація, перегляд, редагування, виключення, внесення змін та доповнень тощо) з реєстровими даними, реєстровою інформацією та документами у Реєстрі, що стосуються його безпеки;

11) підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

12) перебування технічних засобів Реєстру у межах території України/ державного кордону України, крім випадків, передбачених законодавством;

13) подання зареєстрованими в Реєстрі спортивними організаціями адміністративних даних у сфері фізичної культури і спорту, а також можливість перевірки, узагальнення та аналізу таких даних уповноваженими посадовими особами Мінмолодьспорту, уповноваженими посадовими особами структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної або Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), уповноваженими посадовими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад.

Уповноважені посадові особи структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної або Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації) визначаються керівниками обласних

або Київської міської державних адміністрацій (військових адміністрацій) у Реєстрі в електронному кабінеті.

Уповноважені посадові особи виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад визначаються керівником виконавчого органу відповідної ради у Реєстрі в електронному кабінеті.

7. До Реєстру включається інформація про спортивні організації незалежно від форми власності.

8. Реєстр підлягає довічному зберіганню. Реєстр ведеться державною мовою.

9. Власником Реєстру та виключних майнових прав інтелектуальної власності на програмне забезпечення є держава в особі Мінмолодьспорту.

10. Держателем Реєстру є Мінмолодьспорт, який:

1) забезпечує нормативно-правове, організаційно-методичне, інформаційне забезпечення Реєстру;

2) забезпечує створення, функціонування та ведення Реєстру;

3) забезпечує доступ до Реєстру уповноважених посадових осіб Мінмолодьспорту, уповноважених посадових осіб структурних підрозділів з питань фізичної культури та спорту обласних або Київської міської державних адміністрацій (військових адміністрацій), уповноважених посадових осіб виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад та керівників або уповноважених осіб керівника спортивних організацій для наповнення Реєстру та внесення необхідних змін до інформації про спортивну організацію;

4) забезпечує оприлюднення реєстрової інформації у формі відкритих даних з дотриманням вимог законодавства;

5) надає роз'яснення щодо функціональних можливостей, порядку ведення та внесення інформації до Реєстру;

6) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України "Про публічні електронні реєстри".

Держатель Реєстру є володільцем інформації, що міститься в Реєстрі.

Створювачі реєстрової інформації є відповідальними за достовірність наданих даних.

11. Адміністратором Реєстру є Мінмолодьспорт, що:

1) здійснює заходи з проектування, створення, модернізації, впровадження, формування, ведення та супроводу Реєстру;

2) здійснює адміністрування Реєстру відповідно до статті 36 Закону України "Про публічні електронні реєстри";

3) координує роботу із внесення до Реєстру інформації про спортивні організації;

4) здійснює заходи із забезпечення безперебійного функціонування Реєстру з використанням інформаційно-комунікаційних технологій та засобів захисту інформації;

5) вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування Реєстру;

6) здійснює технічні і технологічні заходи для забезпечення роботи Реєстру, хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;

7) здійснює комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту реєстрових даних, які містяться в Реєстрі, зокрема:

забезпечує захист від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, зокрема незаконного знищення чи несанкціонованого доступу, у тому числі третіх осіб;

забезпечує збереження та захист реєстрових даних та інформації Реєстру;

здійснює комплекс інших заходів щодо захисту інформації в Реєстрі;

8) здійснює технічне адміністрування авторизованих користувачів Реєстру:

у межах повноважень надає організаційно-методичну, інформаційно-консультаційну та технічну підтримку авторизованим користувачам Реєстру;

здійснює технічні та технологічні заходи з надання, блокування та анулювання доступу до Реєстру, ведення обліку авторизованих користувачів;

здійснює систематизацію та проводить ретроспективний аналіз даних щодо керівників або уповноважених осіб керівників спортивних організацій, забезпечує дотримання авторизованими користувачами технологічної дисципліни та інформаційної безпеки;

9) забезпечує взаємодію Реєстру з іншими автоматизованими системами, інформаційними ресурсами та державними реєстрами;

10) забезпечує доступ авторизованих користувачів до Реєстру на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі;

11) здійснює проведення моніторингу роботи Реєстру;

12) розглядає пропозиції (зауваження) щодо удосконалення функціонування Реєстру;

13) здійснює інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього та належні йому майно, майнові, правові та інші

спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та виключення;

14) здійснює інші заходи щодо функціонування Реєстру в порядку та обсягах, визначених цим Порядком.

Реєстр розміщується на сервері, визначеному держателем Реєстру, та підлягає обов'язковому систематичному резервному копіюванню з метою збереження інформації.

12. Ідентифікація всіх авторизованих користувачів Реєстру здійснюється шляхом електронної ідентифікації та автентифікації із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”).

13. Суб'єктами, що забезпечують у межах своїх повноважень наповнення Реєстру, є створювачі реєстрової інформації.

Керівники спортивних організацій забезпечують внесення інформації (документів) про спортивні організації шляхом подання заявки на реєстрацію спортивної організації в Реєстрі.

Створювачі реєстрової інформації несуть відповідальність за достовірність внесеної інформації до Реєстру та її відповідність встановленим вимогам згідно із законами України.

14. Оброблення та захист реєстрових даних, що містяться в Реєстрі, забезпечуються та проводяться відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах” та “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”.

15. Сукупність реєстрових даних про фізичних осіб (персональні дані), що містяться в Реєстрі, є інформацією з обмеженим доступом. Обробка персональних даних здійснюється з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Видалення або знищення персональних даних здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

16. Адміністратор Реєстру є відповідальним за збереження та захист реєстрових даних, що містяться у Реєстрі, згідно із законом.

17. Об'єктами Реєстру є інформація про спортивні організації.

Під час ведення Реєстру матеріальні форми документів не створюються.

18. Реєстраційна картка спортивної організації містить таку інформацію:

1) загальна інформація про спортивну організацію (найменування, дата державної реєстрації утворення спортивної організації, коди та назви виду

діяльності згідно з КВЕД для провадження діяльності у сфері фізичної культури і спорту, місцезнаходження спортивної організації, підпорядкування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, організаційно-правова форма, для дитячо-юнацьких спортивних шкіл — наявність першої, другої або вищої категорії та статусу “спеціалізована”, засновник, контактний номер телефону (з кодом); адреса електронної пошти);

2) тип спортивної організації (спортивний клуб, заклад освіти будь-якого типу незалежно від форми власності та підпорядкування, у тому числі заклад позашкільної освіти, що провадить фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність, зокрема дитячо-юнацька спортивна школа, заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, школа вищої спортивної майстерності, центр олімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчий заклад, центр фізичного здоров'я населення, центр фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, фізкультурно-спортивне товариство, спортивна федерація, громадське об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості учнів та студентів, громадське об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості ветеранів фізичної культури і спорту, суб'єкт паралімпійського і дефлімпійського руху в Україні, Національний олімпійський комітет України, Спортивний комітет України тощо);

3) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника спортивної організації;

4) види спорту, що розвиваються в спортивній організації;

5) види послуг у сфері фізичної культури і спорту, що можуть надаватися спортивною організацією;

6) наявність спортивних споруд (перелік основних спортивних споруд та приміщень, що є у власності або користуванні спортивної організації);

7) інформація щодо інклюзивності спортивної організації, безбар'єрності та доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема осіб з інвалідністю внаслідок війни;

8) дані про провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності з різними віковими групами населення;

9) адреса (адреси) місць провадження фізкультурно-оздоровчої та/або спортивної діяльності.

19. Реєстрова інформація у Реєстрі формується тільки за допомогою програмних засобів його ведення з обов'язковим присвоєнням реєстрового номера, фіксацією дати та часу її формування. Ідентифікація спортивних організацій у Реєстрі здійснюється за допомогою реєстрових номерів, що автоматично присвоюються їм під час реєстрації.

20. Створення, внесення змін та доповнень до реєстрової інформації у Реєстрі здійснюється авторизованими користувачами відповідно до прав доступу, встановлених цим Порядком, через електронні кабінети.

21. Внесення інформації до Реєстру в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Дії створювача реєстрової інформації, авторизованого користувача і публічного реєстратора підтверджуються шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”) відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

22. Уся реєстрова інформація, що міститься в Реєстрі, крім персональних даних та інформації з обмеженим доступом, є публічною і відкритою для авторизованих користувачів.

23. Для доступу авторизованого користувача до Реєстру створюється електронний кабінет.

Під час авторизації повинно бути встановлено (ідентифіковано) особу авторизованого користувача, а у разі реєстрації юридичної особи — її представника.

Вхід до електронного кабінету здійснюється після електронної ідентифікації та автентифікації користувача з використанням засобів електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”) відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Авторизований користувач отримує доступ до електронного кабінету Реєстру тільки після проходження авторизації.

Держатель Реєстру забезпечує багатофакторну автентифікацію доступу авторизованих користувачів шляхом логічного зв'язку між ідентифікатором доступу та кваліфікованим сертифікатом відкритого ключа із контролем використання кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”) та кваліфікованою електронною позначкою часу.

24. Подання заявки на реєстрацію спортивної організації в Реєстрі здійснюється з використанням програмного забезпечення Реєстру, для чого

в Реєстрі здійснюється авторизація за допомогою кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”) з дотриманням вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” керівника спортивної організації.

25. Керівник спортивної організації подає заявку на реєстрацію спортивної організації в Реєстрі через електронний кабінет.

26. Програмним забезпеченням Реєстру формується запит до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань за ідентифікаційним кодом спортивної організації згідно з ЄДРПОУ та автоматично проводиться перевірка інформації щодо:

1) прізвища, власного імені та по батькові (за наявності) керівника спортивної організації;

2) відсутності інформації про перебування спортивної організації у процесі припинення, застосування до спортивної організації судових процедур банкрутства (неплатоспроможності);

3) наявності в установчому документі інформації щодо видів економічної діяльності для провадження діяльності у сфері фізичної культури і спорту (КВЕД 85.51 “Освіта у сфері спорту та відпочинку” та/або 93.11 “Функціонування спортивних споруд”, та/або 93.12 “Діяльність спортивних клубів”, та/або 93.13 “Діяльність фітнес-центрів”, та/або 93.19 “Інша діяльність у сфері спорту”, та/або 94.99 “Діяльність інших громадських організацій”).

27. У разі непідтвердження в порядку електронної інформаційної взаємодії з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань інформації про спортивну організацію, зазначеної у пункті 26 цього Порядку, керівник спортивної організації отримує про це відповідне повідомлення в електронному кабінеті.

Після підтвердження в порядку електронної інформаційної взаємодії з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань інформації про спортивну організацію, зазначеної у пункті 26 цього Порядку, програмними засобами Реєстру автоматично заповнюються поля заявки на реєстрацію інформацією, отриманою з Реєстру, керівник спортивної організації заповнює інші її поля та додає електронну копію оригіналу паперового установчого документа у форматі PDF (у разі, коли установчий документ відсутній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань).

Після заповнення відповідних полів заявки на реєстрацію та додавання електронної копії оригіналу паперового установчого документа у форматі

PDF (у разі, коли установчий документ відсутній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань) керівник спортивної організації підписує заявку на реєстрацію та електронну копію оригіналу паперового установчого документа у форматі PDF (у разі, коли установчий документ відсутній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань) шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”) відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Сформованій заявці на реєстрацію програмними засобами Реєстру автоматично присвоюється номер, а програмними засобами Реєстру здійснюється автоматична реєстрація спортивної організації в Реєстрі, про що керівник спортивної організації отримує відповідне повідомлення в електронному кабінеті.

28. Після подання заявки на реєстрацію в Реєстрі у разі, коли інформація не пройшла автоматичну верифікацію за результатами електронної інформаційної взаємодії або коли спортивна організація провадить діяльність за кодом виду економічної діяльності 94.99 “Діяльність інших громадських організацій”, публічним реєстратором здійснюється верифікація інформації про спортивну організацію, яка включає перевірку установчого документа спортивної організації, зокрема мети діяльності спортивної організації.

Верифікація інформації про спортивну організацію здійснюється публічним реєстратором за місцезнаходженням спортивної організації (у межах території відповідної області або м. Києва).

Верифікації підлягає вся інформація в Реєстрі, яка не пройшла автоматичної верифікації за результатами електронної інформаційної взаємодії, з метою забезпечення управління інформацією в Реєстрі, зокрема виявлення дублювання записів, іншої недостовірної чи неповної інформації.

Публічний реєстратор несе відповідальність за результат проведеної верифікації.

Публічний реєстратор приймає рішення про внесення інформації про спортивну організацію до Реєстру або залишення заявки на реєстрацію або заявки на виключення без руху не пізніше 10 календарних днів з дня подання такої заявки.

Публічний реєстратор здійснює розгляд і перевірку заявок на реєстрацію на їх відповідність цьому Порядку.

29. У разі здійснення верифікації інформації про спортивну організацію публічним реєстратором згідно з пунктом 28 цього Порядку реєстрація

спортивної організації в Реєстрі здійснюється автоматично програмними засобами Реєстру тільки після верифікації інформації про спортивну організацію публічним реєстратором, про що керівник спортивної організації отримує відповідне повідомлення в електронному кабінеті.

30. Публічний реєстратор може залишити заявку на реєстрацію без руху, якщо:

заявка на реєстрацію подана без електронної копії оригіналу паперового установчого документа (у разі, коли установчий документ відсутній в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань);

в установчому документі спортивної організації відсутня мета її діяльності — розвиток фізичної культури та/або спорту.

Рішення про залишення заявки на реєстрацію без руху надсилається керівнику спортивної організації в електронній формі з відповідним повідомленням в електронному кабінеті.

Після усунення причин, що були підставою для залишення заявки на реєстрацію без руху, публічний реєстратор вносить інформацію про спортивну організацію.

Після верифікації інформації про спортивну організацію без зауважень інформація про спортивну організацію автоматично вноситься до Реєстру.

31. Після внесення інформації про спортивну організацію до Реєстру керівник спортивної організації отримує відповідне повідомлення в електронному кабінеті.

Після реєстрації спортивної організації в Реєстрі керівник спортивної організації отримує можливість визначення уповноважених осіб керівника спортивної організації через електронний кабінет.

32. Внесення змін до реєстрових даних про спортивну організацію, що міститься в Реєстрі, здійснюється самостійно створювачем реєстрової інформації через електронний кабінет.

33. Виключення реєстрових даних та реєстрової інформації про спортивну організацію з Реєстру здійснюється шляхом подання заявки на виключення через електронний кабінет керівником спортивної організації, уповноваженою посадовою особою Мінмолодьспорту, уповноваженою посадовою особою структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту обласної або Київської міської державної адміністрації (військової адміністрації), уповноваженою посадовою особою виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад із зазначенням причини. Такі заявки на виключення реєстрових даних та реєстрової інформації зберігаються в електронному архіві Реєстру.

34. Підставами для прийняття рішення про виключення реєстрових даних та реєстрової інформації про спортивну організацію з Реєстру є:

припинення діяльності спортивної організації в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації;

перепрофілювання спортивної організації;

виявлення недостовірної інформації щодо діяльності спортивної організації.

У разі виключення реєстрових даних та реєстрової інформації про спортивну організацію з Реєстру керівник спортивної організації може подати нову заявку на реєстрацію.

Рішення про виключення спортивної організації з Реєстру може бути оскаржено керівником спортивної організації.

35. Рішення про виключення реєстрових даних та реєстрової інформації про спортивну організацію з Реєстру приймає Мінмолодьспорт протягом 10 робочих днів з дня надходження заявки на виключення до електронного кабінету.

36. Програмними засобами Реєстру забезпечується можливість подання зареєстрованими в Реєстрі спортивними організаціями адміністративних даних у сфері фізичної культури і спорту, а також можливість перевірки, узагальнення та аналізу таких даних посадовими особами Мінмолодьспорту, уповноваженими посадовими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, уповноваженими посадовими особами структурних підрозділів з питань фізичної культури та спорту обласних або Київської міської державних адміністрацій (військових адміністрацій) за формами звітності, прийнятими Мінмолодьспортом на виконання вимог статті 46 Закону України “Про фізичну культуру і спорт” щодо подання адміністративних даних у сфері фізичної культури і спорту, зокрема:

№ 2-ФК (річна) “Звіт з фізичної культури і спорту”;

№ 5-ФК (річна) “Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву)”;

№ 5-ФК (зведена) (річна) “Зведений звіт про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву)”;

№ 8-ФК (річна) “Звіт школи вищої спортивної майстерності”.

37. Електронна інформаційна взаємодія між Реєстром та іншими електронними інформаційними ресурсами забезпечується за допомогою засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” відповідно до Порядку електронної

(технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721), безоплатно із застосуванням засобів технічного та криптографічного захисту інформації та з дотриманням вимог Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних із використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія між суб’єктами електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем за умови застосування комплексних систем захисту інформації, відповідність яких підтверджується результатами державної експертизи у сфері технічного та криптографічного захисту інформації.

Під час формування реєстрової інформації Реєстру та підтримки реєстрової інформації в актуальному стані через Реєстр може здійснюватися обмін реєстровими даними та реєстровою інформацією в порядку безпосередньої електронної взаємодії (та збереження отриманої в результаті такої взаємодії інформації) з такими інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами: Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва, Єдиним державним вебпорталом електронних послуг, Єдиною державною електронною базою з питань освіти, Автоматизованим інформаційним комплексом освітнього менеджменту, геоінформаційними ресурсами національної інфраструктури геопросторових даних, а також іншими автоматизованими системами та інформаційними ресурсами держателя Реєстру та інших юридичних осіб з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до законодавства.

Вимоги до системи управління ризиками Реєстру та інформування суб’єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрових даних та реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки визначаються законодавством про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

38. Включення інформації про спортивну організацію до Реєстру, отримання та користування його реєстровою інформацією здійснюється на безоплатній основі.

39. Включення до Реєстру інформації про спортивні організації, що не перебувають у державній або комунальній власності, здійснюється на добровільній основі.

40. Дані, внесені до Реєстру, зберігаються у структурованій (у форматах JSON, XML тощо), а також у зручній для візуального сприйняття формі (у форматах PDF, HTML тощо).
